

Главный специалист отдела правового обеспечения международных и казначейских операций

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:

- Участие в переговорах с клиентами, разработка и согласование совместно с Казначейством и Управлением корпоративного финансирования и финансовых институтов Банка стандартной документации по вопросам их деятельности;
- Экспертиза, подготовка и согласование Казначейством и Управлением корпоративного финансирования и финансовых институтов Банка всей правовой документации при работе на рынках капитала и совершении казначейских операций;
- Правовое сопровождение взаимодействия с международными рейтинговыми агентствами;
- Взаимодействие с надзорными органами стран-участников, по вопросам привлечения финансирования и казначейским операциям.

ТРЕБОВАНИЯ:

- Высшее юридическое образование, полученное в одном из лучших ВУЗов России или Казахстана обязательно; дополнительное образование в иностранных ВУЗах или ученая степень — плюс;
- Опыт работы по юридической специальности не менее 5 лет, в том числе в области правового сопровождения сделок на рынках капитала и казначейских операций — не менее 3 лет;
- Способность работать на результат в сжатые сроки и приверженность эффективной командной работе обязательны;
- Опыт работы в международной юридической фирме, либо в банке — крайне желательны;
- Свободное владение русским и английским языками обязательно;
- Мобильность, готовность выезжать в частые командировки.